

しんきゅう予約

パーフェクトガイド
～基本操作編～

contents

しんきゅう予約について

- ・しんきゅう予約 とは (p3)
- ・患者さんの予約方法の違いについて (p4)
- ・利用プランの違いについて (p5)
- ・基本画面の紹介(カレンダー画面) (p6)
- ・しんきゅう予約の導入手順 (p7)

「初期設定」について

初期設定 (p8)

- ① 予約基本ルール設定 (p9～p11)
- ② 営業時間設定 (p12)
- ③ 営業日・特別営業日設定 (p13)
- ④ メニュー設定 (p14～p15)
- ⑤ ネット予約スタート (p16)

予約の登録手順について

- ・手動での予約登録手順 (p17～p19)
- ・予約ブロックの登録手順 (p20)
- ・約データの編集方法 (p21)

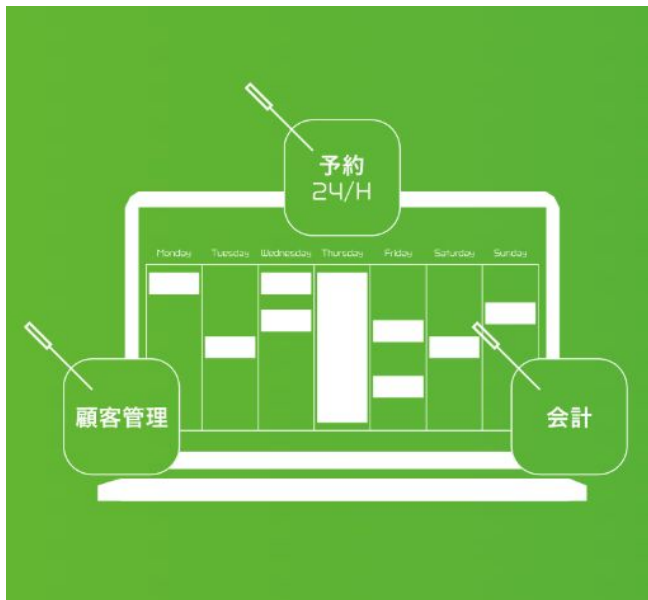
その他の機能について

- ・売上確定について (p22)
- ・スタッフ管理 (p23)

しゅんきゅう予約とは

しんきゅうコンパスと連動している

鍼灸院特化型ネット予約システムです。



◆しんきゅう予約の代表的な機能

- ・ネット予約受付
- ・予約カレンダー
- ・顧客・会計データの管理&分析
- ・ネット決済
- ・患者さんへ各種メールの自動送付
 - リマインドメール
 - (当日キャンセルを防ぐ)
 - サンクスメール
 - フォローメール

◆しんきゅう予約の特徴

最大の特徴は、しんきゅう予約を導入すると、しんきゅうコンパスの掲載順位がアップするという点です。

掲載順位が上がることで集客力のアップも期待できます。

ネット予約システムは、あくまで受け皿です。それ単体で患者さんの集客が増えるものではありません。

しかし、しんきゅうコンパスと連携できるしんきゅう予約は、しんきゅうコンパスの掲載順位が上がり、しんきゅうコンパスからスムーズに即時予約ができますので、集客数アップが期待できます。

しんきゅう予約は無料からご利用が可能です。

今すぐ導入はこちらから



患者さんの予約方法の違いについて

患者さんの予約方法には2種類あります。

会員登録をしている患者さんと、名前と電話番号だけの入力で予約が出来る「ゲスト予約」の患者さんと比較した際の違いは下記をご確認下さい。

	会員予約	ゲスト予約
会員ページの有無	有	無
予約時の入力項目	メールアドレス & パスワード	お名前(ひらがな)& 電話番号
予約完了時の通知メール	Eメール	SMS
予約内容の確認	ネット上で確認可(予約マイページ) https://www.shing-yoyaku.jp/user/login	予約確定時受信のSMSにて確認
キャンセル・日程変更	ネット & 電話	電話のみ
カレンダー登録件数	回復有 ネット上で患者様よりキャンセルの場合	回復無 ネットキャンセル不可のため 鍼灸院側でキャンセル処理しなければいけない
予約リマインドメール	有	無
支払い方法	店頭 & ネット決済	店頭決済のみ
フォローメール	サンキュー・フォロー・休眠対策メール有	特に無

利用プランの違いについて

しんきゅう予約は、無料プランで全ての機能をご利用いただけます。
プラン毎の違いは、「月間カレンダー登録件数」の上限のみです。

	エントリープラン	ライトプラン	スタンダードプラン	プロプラン
プラン種別 (料金は税込)	¥ 0	¥ 2,200	¥ 5,500	¥ 11,000
月間カレンダー登録件数 ※予約ブロック含む	~ 30 件	~ 50 件	~ 100 件	無制限
使える機能	<input checked="" type="checkbox"/> ネット予約24時間受付 <input checked="" type="checkbox"/> フォローメール <input checked="" type="checkbox"/> スマホ・タブレット対応 <input checked="" type="checkbox"/> ネット決済 <input checked="" type="checkbox"/> 手動予約登録 <input checked="" type="checkbox"/> 予約問診フォーム ■■■ 今後も新機能追加予定 <input checked="" type="checkbox"/> 予約ブロック <input checked="" type="checkbox"/> 顧客情報管理 <input checked="" type="checkbox"/> 予約確定・キャンセルメール <input checked="" type="checkbox"/> 売上集計・CSV出力			

プラン種別

プランアップの場合は、変更手続き後即座に反映されます。
プランダウンの場合は、翌月 1日に反映されます。

※

プランアップの場合は、変更手続き後即座にご登録いただいているクレジットカードの決済が発生いたします。
その際の決済額は変更前のプランと変更後のプランの差額分の金額となります。

例) ライトプラン → スタンダードプラン への変更の場合、
5,500円 - 2,200円の差額3,300円の決済がプラン変更時に発生いたします。

月間カレンダー登録件数

以下3つの登録件数の合計数がカウント対象となります。

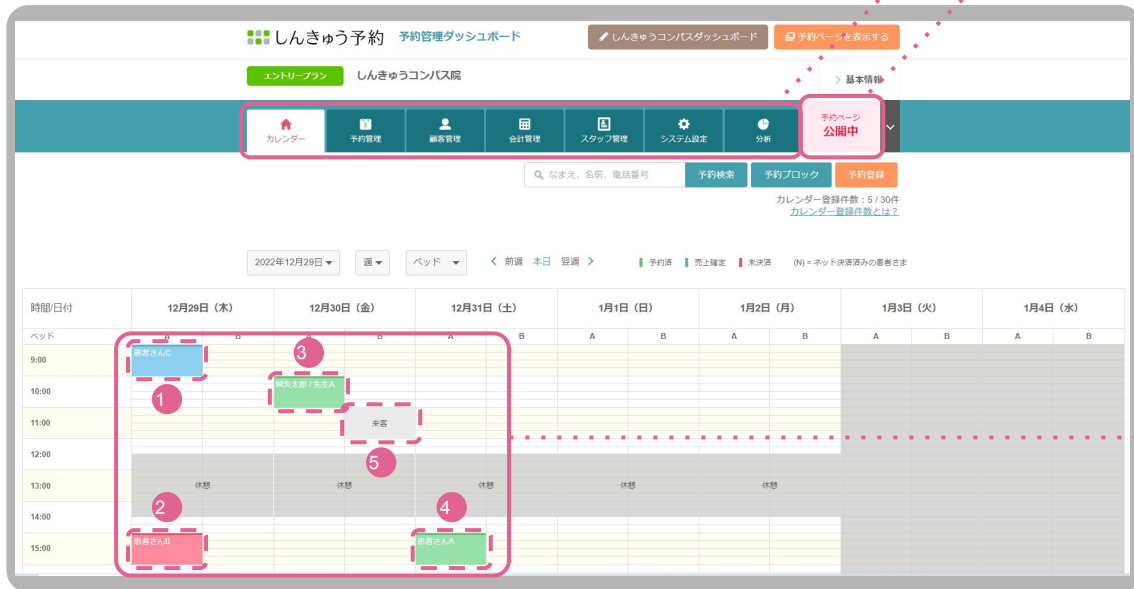
- ・患者さんが登録した予約件数
- ・先生が手動で登録した予約件数
- ・予約ブロックの登録件数

データが登録された月が、カウント対象月となります。

例) 11月に12月の予約を登録した場合
11月のカウント対象となります。

基本画面の紹介(カレンダー画面)

しんきゅう予約は、24時間365日、患者さんからのネット予約を受け付けることができます。
受け付けた予約は「カレンダー画面」に反映されます。



ページボタン

しんきゅう予約は、無料プランで全ての機能を利用することができます。
各ページ毎に各々のデータを確認することができます。

公開設定

クリックだけで「公開」「非公開」を簡単に切り替えることができます。
公開状況によって、患者さんの「しんきゅうコンパス」からのネット予約方法が変わります。

- ・公開中: カレンダー上の「O」の日時に対して即時確定の予約を入れることができます。

- ・非公開: 予約フォームを入力して、鍼灸院へ予約希望日を問い合わせることができます。

※患者さんが予約フォームを送信しただけでは予約完了にはなりません。**鍼灸院からの返信があって初めて予約完了となります。**

予約データ

- ①青: しんきゅう予約上で「売上確定」処理済み。
- ②赤: しんきゅう予約上で「売上確定」未処理。
- ③緑: 指名予約の場合、右側に担当スタッフの名前が記載されます。
- ④緑: 指名予約では無い場合、患者様の名前のみが表示されます。
- ⑤灰: 予約ブロック。患者様からの予約を受け付けないようにブロックすることができます。

しんきゅう予約の導入手順

こちらのQRコードからすぐに導入いただけます。



しんきゅう予約は、しんきゅうコンパスのダッシュボード画面の右上「ネット予約の導入検討はこちら」から簡単に導入ができます。

The screenshot shows the dashboard of Shin Kyuu Compass. At the top right, there are links for 'ログアウト' and 'お問い合わせ'. The main header includes the logo and 'しんきゅうコンパス ダッシュボード'. A pink callout bubble labeled 'CHECK' points to a blue button that says 'ネット予約の導入検討はこちら'. To its right is an orange button that says '公開ページを表示する'. Below the header, there is a section for '無料プラン' and 'テスト' with a 3.00 rating. On the right side of this section, there are links for '店舗切替' and '基本情報'. At the bottom, there is a navigation bar with icons and labels for 'トップページ', '掲載情報', 'ロコミ管理', '施術例管理', 'アクセス解析', '利用状況', and 'コンパスHP'.

初期設定

しんきゅう予約は、**5**つのステップで設定が完了します。
鍼灸院の経営スタイルに合わせて、細かく設定ができます。



初期設定 1

予約基本ルール設定

ネット予約を受付ける際のベースとなるルールを設定します。

※設定の詳細は、p0をご参照ください。

初期設定 2

休業日・特別営業日設定

各月の休業日と特別営業日を 1日単位で設定することができます。

※設定の詳細は、p0をご参照ください。

※特別営業日の詳細は、p0をご参照ください。

初期設定 3

営業時間設定

営業時間や休憩時間を設定することができます。

※設定の詳細は、p0をご参照ください。

初期設定 4

メニュー設定

メニュー・オプション・物販の設定をすることができます。

※設定の詳細は、p0をご参照ください。

初期設定 5

ネット予約スタート

予約ページを「公開」に切り替えて、ネット予約の受付をスタートします。

初期設定-予約基本ルール設定①

予約基本ルール設定
登録

1 ベッド数 1台(A) 2台(A-B) 3台(A-C) 4台(A-D) 5台(A-E)
 6台(A-F) 7台(A-G) 8台(A-H) 9台(A-I) 10台(A-J)

2 予約受付開始 から

3 予約受付締切 まで
※「直前」または「15分前」を選択すると予約数UPに繋がります

4 指名予約 受け付ける 受け付けない

5 ゲスト予約 受け付ける 受け付けない
※ゲスト予約を受け付けると、患者は氏名(ふりがな)と携帯電話番号のみでネット予約できるようになり、ネット予約数の増加につながります。

6 予約受付時間間隔 分

7 予約リマインドメール 送信する 日前の正午 送信しない

- 1 ベッド数の設定になります。ベッドが複数台ある場合、ベッドの空きがあれば同時間でも予約を受け付けることができます。
- 2 現時点から何日後まで予約を受け付けるかの設定になります。
- 3 予約時間を基準に何時間(何日前)まで予約を受け付けるかの設定になります。
- 4 指名予約を受け付けるか、否かの設定になります。
- 5 ゲスト予約を受け付けるか、否かの設定になります。受けけると患者さんは、名前(ひらがな)と電話番号のみの入力ですべて予約できるようになります。
- 6 予約を受け付けるスタート時間の間隔が何分刻みになるかの設定になります。
【例: 前の予約が 11:10 終了の予約だった場合】
 次の予約の最短スタート時間
 ・60分 → 12:00スタート(50分のロス)
 ・30分 → 11:30スタート(20分のロス)
 ・15分 → 11:15スタート(5分のロス)
- 7 患者さんに自動送付するリマインドメールを予約日の何日前に送付するかの設定になります。

初期設定-予約基本ルール設定②

8 お知らせ
（「予約日時選択」画面）

・時間外のご予約をご希望の場合は、直接お電話にてご連絡下さい。
・初めてご来院の方は、ご予約時間の10分前にお越しください。

TEL : 03-0000-0000

9 予約時質問 する しない

10 質問文

11 メニュー所要時間 表示する 表示しない

※表示しないを選択した場合、予約画面においてメニュー所要時間が表示されなくなります。
治療内容などによってメニュー所要時間が変動する場合がございます。
ただし、設定された時間だけカレンダーの予定は埋まります。

- 8 患者さんの日時選択画面の上部に表示されるお知らせの設定になります。
- 9 患者さんの予約確認画面にて鍼灸院側から質問を設定するか、否かの設定になります。
- 10 「予約時質問」を「する」に設定している場合、任意の質問を 1つ設定することができます。（※患者さんの回答は、必須ではありません。）
- 11 患者さんのメニュー選択画面で施術時間を表示させるか、否かの設定になります。

お知らせ
（「予約日時選択」画面）



予約時質問



初期設定-予約基本ルール設定③

12 キャンセル料

ネット決済が設定されている予約が、対象となります。

キャンセル料を請求 する しない

連絡なしのキャンセル: 施術料の %

24時間以内 のキャンセル: 施術料の %

項目を追加する

13 キャンセル自動受付

日前的 時間前まで受け付ける

14 鍼灸院からのお知らせ
(予約内容の確認および予約詳細画面)

当日のご予約のキャンセルは、店舗直接お電話下さい。

【キャンセルポリシー】

- ・無断キャンセル: 施術料金の100%
- ・当日のご連絡: 施術料金の50%

当日のご予約のキャンセルは、店舗直接お電話下さい。

CHECK

- 12 予約をキャンセルした患者さんに対して、キャンセル料を請求するための設定になります。
※患者さんが予約をする際に、支払方法で「ネット決済」を選択している必要があります。
- 13 患者さんが会員ページから予約キャンセルすることができる締め切り時間の設定になります。
- 14 予約の確定をする前の「予約内容の確認画面」で表示されるお知らせの設定になります。

鍼灸院からのお知らせ (予約内容の確認および予約詳細画面)



初期設定-営業時間設定

CHECK

営業時間設定 登録

曜日ごとに営業時間が異なる場合は、「曜日別営業時間」欄で各曜日の時間を設定ください。
不規則な営業時間は、予約カレンダーの「予約ブロック」で設定ください。

1 **基本営業時間**

開店 10:00 ~ 閉店 19:00 休憩時間 12:00 ~ 13:00

2 **曜日別営業時間** 設定する 設定しない

3 **基本営業時間を反映する**

開店 10:00 ~ 閉店 19:00 休憩時間 12:00 ~ 13:00

月曜

開店 10:00 ~ 閉店 12:00 休憩時間 休憩無し ~ 休憩無し

火曜

開店 13:00 ~ 閉店 19:00 休憩時間 休憩無し ~ 休憩無し

水曜

- 1 基本営業時間の設定になります。
- 2 曜日ごとに営業時間が異なる場合は、「曜日別営業時間」を「設定する」にチェックをしてください。
- 3 「基本営業時間を反映する」をクリックすると、曜日別営業時間に一括で時刻を反映させることができます。
- 4 「特別営業」を1つだけ設定することができます。
p12の休業日設定のカレンダー画面で「特別営業日」にチェックすることで 1日単位で営業時間を変更することができます。

開店 10:00 ~ 閉店 19:00 休憩時間 12:00 ~ 13:00

日曜

開店 9:00 ~ 閉店 15:00 休憩時間 12:00 ~ 13:00

4 **特別営業**

特別営業日は祝日など特別な営業時間がある場合、こちらで特別営業日の時間を登録後、休業日・特別営業日設定画面で対象のお日にちにチェックしてください。

登録

初期設定-営業日・特別営業日設定

休業日・特別営業日設定

月ごとに休業日を設定してください。【編集】の月は予約を受け付けができません。

1 休業日・特別営業日設定

2 登録

定休日 毎週 月 火 水 木 金 土 日

定休日を反映する

2023年1月

休業されるお日にちをチェックしてください。休業日に設定された日はネット予約対象外となります。特別営業日は祝日など特別な営業時間がある場合、左の営業時間設定から特別営業時間を設定し、カレンダー上で対象のお日にちをチェックしてください。

< 前月 今月 翌月 >

月	火	水	木	金	土	日
26	27	28	29	30	31	1 元日 <input checked="" type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日
2 新暦休日 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	3 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	4 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	5 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	6 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	7 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	8 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日
9 成人の日 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	10 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	11 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	12 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	13 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	14 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	15 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日
16 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	17 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	18 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	19 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	20 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	21 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	22 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日
23 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	24 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	25 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	26 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	27 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	28 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	29 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日
30 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	31 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	1 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	2 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	3 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	4 <input type="checkbox"/> 休業日 <input type="checkbox"/> 特別営業日	

3

CHECK

登録

- 1 各月ごとに1日単位で「休業日」又は「特別営業日」の設定を行うことができます。
- 2 定休日の曜日にチェックして、「定休日を反映する」ボタンを押すとまとめて設定することができます。
- 3 「特別営業日」は p11の営業時間の設定より「特別営業」に設定いただいた営業時間を1日単位で適応させることができます。

初期設定-メニュー設定

1 店舗おすすめメニュー ※5つまで登録できます。

表示順序	表示状態	区分	メニュー名	時間	インターバル	価格 (税込)	詳細設定
≡	公開 ▼	コース	【初回限定クーポン】	90 分	15 分	3000 円	×
≡	公開 ▼	コース	【初回限定】お顔美容	60 分	15 分	9000 円	×

2 通常メニュー

「通常メニュー」から「店舗おすすめメニュー」へ移動することができます。

表示順序	表示状態	区分	メニュー名	時間	インターバル	価格 (税込)	詳細設定
≡	公開 ▼	コース	【2回目以降】腰痛・肩	60 分	15 分	5000 円	×
≡	公開 ▼	コース	【2回目以降】お顔美?	60 分	15 分	10000 円	×

3 オプション・物販

表示順序	表示状態	区分	メニュー名	時間	インターバル	価格 (税込)	詳細設定
≡	公開 ▼	オプション ▼	【オプション】15分延	15 分	0 分	500 円	×
≡	公開 ▼	物販 ▼	【物販】お灸	0 分	0 分	500 円	×

1 「店舗おすすめメニュー」として、5つまで登録することができます。

2 通常メニューの設定になります。
「店舗おすすめメニュー」が登録されている場合は、通常メニューは最初、折りたたまれた状態で表示されます。

3 オプション・物販の設定になります。
オプション・物販が設定されていれば、患者さんはメニューを選んだ後の画面で、希望するオプション・物販を選択する流れになります。

店舗おすすめメニュー設定時
（「メニュー選択」画面）



初期設定-メニュー設定(詳細設定①)

The screenshot shows the 'メニュー設定 (詳細)' page. A table on the left lists menu items with columns for '時間' (Time), 'インターバル' (Interval), and '価格 (税込)' (Price). The main form area includes fields for 'メニュー名', '画像', '対象', '同時対応可能な患者数', '指名予約の受付', '自動担当割り振り', and '説明文'. A red box highlights the '詳細設定' button in the table. A red speech bubble with 'CHECK' points to the '戻る' (Back) and '登録' (Save) buttons at the bottom.

- 1 メニュー毎に「詳細設定」を行うことができます。
- 2 画像の設定になります。
- 3 「全員」「新規の方のみ」「再来院の方のみ」から設定することができます。
- 4 1つのメニューに対して、1人のスタッフが対応できる人数の設定になります。
- 5 指名予約の受付の設定になります。
「指名予約のみ受け付ける」: スタッフの指名が必須になります。
「指名予約以外も受け付ける」: スタッフを指名せずに予約をすることができます。
- 6 スタッフの指名が無かった際に、自動的にスタッフを割り当てるか否かの設定になります。
- 7 メニューの説明文を 100文字以内で記載することができます。

ネット予約スタート

「しんきゅう予約」を活用して
集客の最大化を目指しましょう！



しんきゅう予約を『非公開中』から『公開中』に切り替えれば、いよいよネット予約スタートです。

24時間365日予約を受け付けることができます。

施術中、休憩時間、閉店後...

今まで予約の受付が出来なかった時間帯にも自動で予約を受け付けることが出来ます。

予約を受け付ける際、先生も患者さんもやり取りの手間を省くことが出来ます。

患者さんが思い立った時に予約を確定できないと他の院さんに変えてしまう(＝離脱してしまう)恐れがあります。

しんきゅう予約を『**公開中**』に切り替えて
集客の最大化を目指しましょう！

手動での予約登録手順(初来院の方の場合)

電話で予約を受付けた際や、店頭で次回予約を受付けた際等、先生で予約を手動登録することが可能です。「初来院の方」は、予約の登録と同時に顧客データの登録ができます。



手動での予約登録手順(再来院の方の場合)

「再来院の方」は、顧客管理に登録されている顧客データと紐づけて予約の登録を行うことができます。

来店回数、累計売上等、顧客毎に確認することができるので、再来院の方の場合は、顧客データと紐づけて予約を登録するようにしましょう。



手動での予約登録手順(続き)

患者様の登録ができれば、あとは「メニュー」の選択と「日時」の指定で最低限の登録は可能です。

登録した内容は、後からでも変更可能です。

メニュー オプションを追加する

担当スタッフ

日時

ベッド

メモ

質問

お支払い方法 現金 クレジットカード (店頭)

料金

メニュー オプションを追加する

担当スタッフ

日時 2023年02月22日 (水) 10:00 ~ 11:45 (105分)

ベッド ※メニュー・日時を設定すると空室のあるベッドが自動的に初期選択されます

メモ

質問

お支払い方法 現金 クレジットカード (店頭) その他

料金 000 x1 3,000

CHECK

戻る 登録

予約日付	2月20日 (月)	2月21日 (火)	2月22日 (水)
ベッド	A	A	A
10:00	空室	空室	予約済
11:00	空室	空室	空室

しんきゅう予約の「カレンダー画面」に予約内容が反映されていれば、予約の登録は完了です。

「カレンダー画面」から、対象の予約をクリックすれば、登録内容の編集を行うことができます。

※編集は、未来の日時のものだけとなります。過去日時のは編集することができませんのでご注意ください。

編集方法の詳細は、p20をご参照ください。

予約ブロックの登録手順

患者様が予約を入れられないように「予約ブロック」を設置することができます。
用事が入ってしまっても対応ができない日時に設置してご活用ください。

「メモ」に記載した内容がカレンダー画面に表示されます。
※「メモ」が空欄の場合は、「予約ブロック」と表示されます。

予約管理ダッシュボード

予約ブロック

時間/日付	2月20日(月)	2月21日(火)	2月22日(水)	2月23日(木)	2月24日(金)	2月25日(土)	2月26日(日)
ベッド	A	A	A	A	A	A	A
10:00							
11:00							
12:00	休憩		休憩	休憩	休憩		

予約ブロック登録

日付: 2023/02/20

時刻: 10:00 ~ 11:00

時間: 1 時間 0 分

スタッフ: -

ベッド: 全て

メモ: 外出 (20文字以内)

登録

CHECK

2023年02月20日

時間/日付	2月20日(月)
ベッド	A
10:00	外出
11:00	
12:00	休憩

予約データの編集方法

予約データ(予約ブロック含む)は、登録した日時になる前であれば、編集を行うことができます。
 予約日の変更であれば、日時を編集して運用したほうが
 「※月間カレンダー登録件数」を効率よく運用することができます。

※「月間カレンダー登録件数」の詳細は、p4をご参照ください。

こちらの画面から編集いただき、編集後に
 「登録」ボタンを押していただければ、更新が完了
 いたします。

The image illustrates the process of editing a reservation through three sequential screenshots:

- Calendar View:** A monthly calendar for February 2023 is shown. A reservation on February 22nd (Wednesday) is highlighted in green. A pink box around the reservation is labeled "① クリック" (Click).
- Reservation Details:** The "予約詳細" (Reservation Details) screen is displayed. The reservation is for "熊谷太郎 (しんきゅうたろう) 男性29歳" (Taro Kumagai, 29 years old, male). The reservation date is 2023/02/22 10:00 ~ 11:45:00 (105分). A pink box around the "編集する" (Edit) button is labeled "② クリック" (Click).
- Edit Form:** The "編集" (Edit) form is shown. It includes fields for name, phone number, menu, staff, date, and bed. A pink callout bubble labeled "CHECK" points to the "登録" (Register) button at the top right.

売上確定について

施術が終わった予約データについて、「売上確定」処理を行うことで顧客管理、会計管理にデータが蓄積される仕様となっております。

「売上確定」処理がされないと、データは蓄積されず、フォローメールも自動送付されませんので、施術が終わった予約データについては、必ず「売上確定」処理を行いましょ。

※一度「売上確定」すると、予約データの編集は出来ませんのでご注意ください。

予約管理ダッシュボード

予約管理

予約詳細

時間/日付	2月20日 (月)	2月21日 (火)	2月22日 (水)	2月23日 (木)	2月24日 (金)	2月25日 (土)	2月26日 (日)
ベッド	A	A	編集太郎		A	A	A
10:00	外出						
11:00							
12:00	休憩		休憩	休憩	休憩	休憩	休憩

予約詳細

予約済

売上確定する

予約キャンセルする

顧客氏名 編集太郎 (しんきゅうたろう) 男性20歳

担当スタッフ 指定なし

予約日時 2023/02/22 10:00 ~ 11:45:00 (105分)

ベッド A

編集する

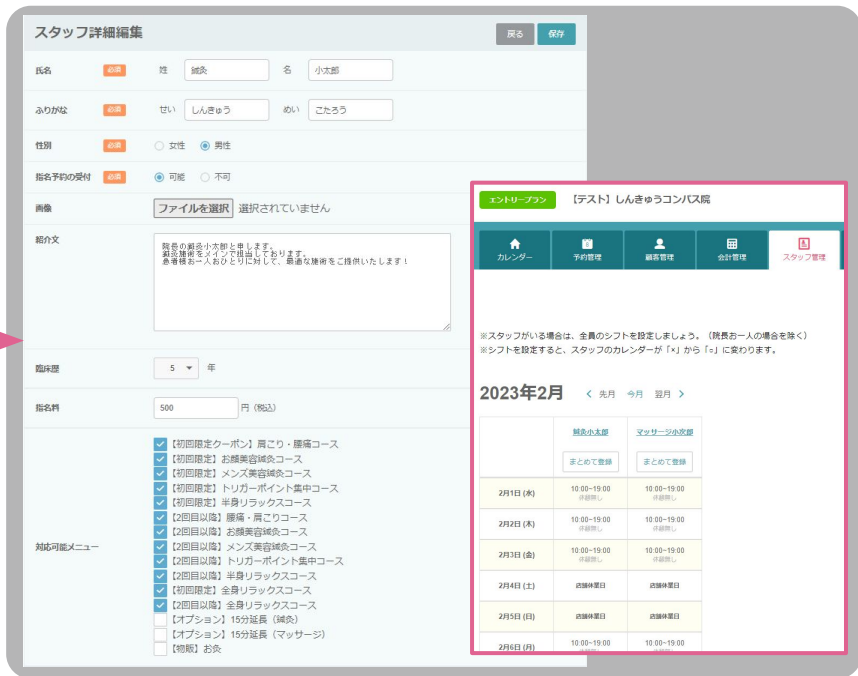
次の予約登録

時間/日付	2月20日 (月)	2月21日 (火)	2月22日 (水)
ベッド	A	A	編集太郎
10:00	外出		
11:00			
12:00	休憩		休憩

売上確定の処理を行うと予約データの色が「青色」に変わります。

スタッフ管理

スタッフが複数人いる場合、指名予約を受付けたい、スタッフ毎で対応できるメニューが異なる、出勤時間が違う、など様々な状況に応じて予約を受け付けることが可能です。様々な状況で予約を受け付けるようにするために「スタッフ管理」からスタッフの登録を行きましょう。



無料初期設定会のご案内

資料だけでは分かりにくいかと思しますので、**無料の個別設定会**をご用意いたしました。
先生の院の運営やオペレーションを元に、**サポートする30分の個別相談会**です。

右のQRコードを読み取って日程をご予約ください。

日本全国どこからでも参加可能です。
ぜひ、ご参加をお待ちしています。

